

Instrucciones para la presentación de los simulacros

El objetivo de los simulacros es que pongáis en práctica la materia que acabáis de estudiar. También, el realizarlos y luego corregirlos en clase os irá dando la soltura necesaria para el examen.

INSTRUCCIONES:

1. Debéis **resolverlos a mano**, igual que si fuera el examen, con claridad y limpieza, de forma organizada, realizando las anotaciones por orden de fechas. Incluyendo las mismas aclaraciones que si fuera el examen.

2. Debéis **escanearlos**, ya sea con el móvil (desde el iphone se puede hacer desde notas; no desde la cámara), con uno de esos escáneres portátiles, o bien desde una copistería también podrán escaneároslo; y mandádmelo en un **único PDF** que incluya todas las hojas de vuestra solución, numeradas a pie de página.

3. La primera página debe ser la **carátula del simulacro**, rellenada con vuestro nombre y apellidos y el número del bloque de trabajo al que corresponde el simulacro.

4. El PDF me lo remitiréis al correo **contafinanciera.et@gmail.com**, incluyendo en el **asunto “Simulacro N° ”** y el documento PDF que adjuntéis lo **renombráis con vuestro nombre y apellidos**.

5. Muy importante respetar las **fechas límites de entrega** para que pueda corregirlo antes de la clase en directo.

Pensad que necesito poder imprimir vuestra solución para incluiros las correcciones a boli y poner os alguna anotación. Con las fotos no se puede imprimir con calidad, sale muy oscuro.

Por mi parte, os lo devolveré corregido antes de la sesión en directo dedicada a su corrección. Os habré hecho indicaciones de los errores, para que en clase prestéis especial atención a esas cuestiones.

¡Muchas gracias!